Планирование закупок для государственных и муниципальных нужд: практика реализации и проблемы

Л. СУЛТАНОВА

С 2016 года система планирования закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ претерпела существенные изменения. И, прежде всего, это связано с увеличением плановых документов и требований по их формированию, утверждению, размещению и исполнению. Заказчик формирует план закупок, план-график и обосновывает эти две формы [2].

Основным документом является план закупок, на основе которого формируется план-график. Кроме того, данный документ является основой для обоснования бюджетных ассигнований на осуществление закупок.

При формировании плана закупок заказчик определяет цели закупок (ст. 13 Закона № 44-ФЗ) и учитывает установленные требования к закупаемым им объектам, нормативные затраты на обеспечение функций госорганов, органов управления государственными внебюджетными фондами (далее – ГВБФ) и муниципальных органов [2].

Срок действия соответствующего бюджета определяет срок, на который формируют план закупок. Срок формирования федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, бюджетов государственных и территориальных ГВБФ установлен бюджетным законодательством РФ – три года: очередной финансовый год и два плановых периода (п. 3 и п. 4 ст. 169 БК РФ). Бюджеты муниципальных образований формируются либо на один год, либо на три года (п. 4 ст. 169 БК РФ) [1]. Таким образом, план закупок может быть сформирован либо на один год, либо на три года. Отдельные закупки могут планироваться на срок, превышающий три года (п.п. 3, 4 ст. 169 БК РФ, ч. 4 ст. 17 Закона № 44-ФЗ). План-график формируется на один год.

В зависимости от заказчика правовые основания для формирования и утверждения плана закупок и плана-графика закупок приведены в таблице 1.

Таблица 1

Сроки формирования и утверждения плана закупок и плана-графика закупок [2; 8; 9]

<table>
<tr><th></th><th>План закупок</th><th>План-график</th></tr>
<tr><td>Срок формирования</td><td>На этапе составления и рассмотрения проектов соответствующих бюджетов</td><td>На этапе рассмотрения соответствующего бюджета в законодательных (представительных) органах</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Срок утверждения – в течение 10 рабочих дней</td><td colspan="2">государственные и муниципальные заказчики (ГиМЗ) – после доведения до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств</td></tr>
<tr><td colspan="2">бюджетные учреждения (БУ) – после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) (исключение – закупки в соответствии с ч. 2 и 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ)</td></tr>
<tr><td colspan="2">ГУП и МУП – после утверждения плана (программы) ФХД</td></tr>
<tr><td>Срок размещения – в течение 3 рабочих дней</td><td colspan="2">Со дня утверждения или изменения соответствующего плана. Не размещаются сведения, относящиеся к государственной тайне.</td></tr>
</table>

Султанова Лилия Файласовна, канд. экон. наук, доцент кафедры дополнительного профессионального образования Башкирской академии государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан. E-mail: sulnanova@mail.ru

Постановлением Правительства РФ от 25.01.2017 № 73 были внесены изменения в сроки утверждения плановых документов по закупке.

Установлены следующие сроки для утверждения планов закупок заказчиками – в течение 10 рабочих дней:

– ФГБУ, ФГАУ, ФГУП – **со дня** доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством РФ [9];

– ГУП (имущество на праве собственности у субъектов РФ) или МУП (исключение установлено для закупок, которые осуществляются на основании ч.ч. 2.1 и 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ) – **со дня** утверждения ПФХД [4];

– БУ, АУ (созданные субъектом РФ или муниципальным образованием (далее – МО)), ГУП (имущество на праве собственности у субъектов РФ) или МУП, осуществляющими закупки в рамках переданных им полномочий, в случаях, предусмотренных ч. 6 ст. 15 Закона № 44-ФЗ, – **со дня** доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством РФ [4].

Алгоритм составления плана закупок приведен на рисунке 1.

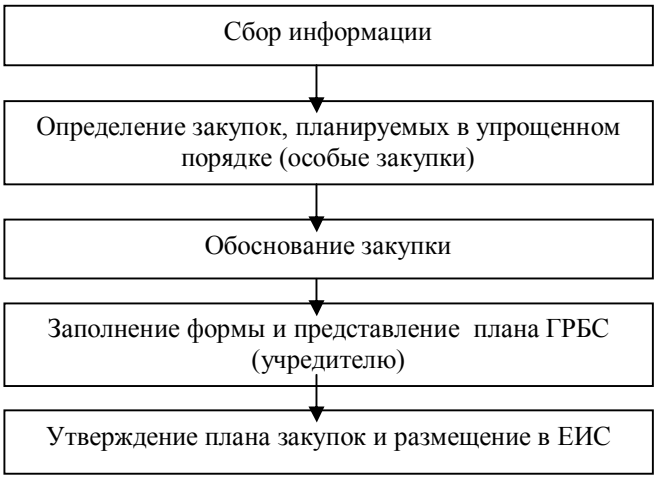

Рис. 1. Алгоритм составления плана закупок

Как показывает практика, сбор информации осуществляется сотрудником контрактной службы или контрактным управляющим одним из следующих способов:

1) издание соответствующего приказа с указанием сроков и ответственных лиц;

2) предоставление служебной записки о подготовке и направлении информации всеми структурными подразделениями перечня товаров (работ, услуг), необходимых для приобретения в следующем году (годах);

3) сбор на уровне личных контактов необходимой информации для формирования плана закупок.

После того, как будет собрана соответствующая информация, необходимо все закупки разделить на планируемые в общем и упрощенном порядке (так называемые особые закупки – п.п. 4, 5, 26, 33 ч. 1 ст. 93, п. 7 ч. 2 ст. 83 Закона № 44-ФЗ) [2].

С 31 января 2017 года вступили в силу изменения в указанный перечень [11]. В состав особых закупок вошли п. п. 23, 42 и 44 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ [11].

Для каждой закупки в плане указывается идентификационный код закупки (далее – ИКЗ), представляющий собой цифровой код, состоящий из 36 знаков (табл. 2).

Таблица 2

Определение идентификационного кода закупки [14]

Разряды					
1– 2	3–22	23–26	27–29	30–33	34–36
Последние 2 цифры года планируемой закупки	Идентификационный код заказчика	Порядковый номер закупки в плане	Указывается «000»	Код объекта закупки	Код вида расходов (КВР)
Пример формирования ИКЗ при закупке электроэнергии (согласно ОКПД 2 код закупки 3511)					
17	30274108133024501001	0001	000	3511	244

При планировании особых закупок код объекта закупки указывается «0000».

Например, при закупке на сумму до 100 тыс. руб. включительно (п. 4 ч. 1 ст.93 44-ФЗ) ИКЗ у заказчика будет иметь следующий вид:

1730274108133024501001000100**0000**244.

Аналогичный порядок отражения закупок, имеющих несколько кодов объекта закупки по каталогу товаров, работ, услуг.

Например, при закупке канцелярских товаров согласно спецификации ИКЗ будет иметь следующий вид:

1730274108133024501001010100**0000**244.

Что касается разрядов 34–36, то с 4 апреля 2017 года вступили в силу изменения для БУ, АУ, ГУП и МУП. При формировании ИКЗ данные заказчики указывают в разрядах 34–36 «000» [15]. Аналогичный порядок отражения в разрядах 34–36 и для тех заказчиков, у которых расходы по нескольким кодам видов расходов бюджетной классификации РФ. При этом у заказчиков в лице БУ и АУ возникает вопрос: следует ли внести изменения в размещенные план закупок и план-график исходя из новых требований, или это касается закупок после 4 апреля 2017 года? Отметим, что Единая информационная система (ЕИС) не дает возможности вносить правки в ИКЗ по каждой закупке. Есть только один способ – отменить закупки и сформировать новые закупки с правильными ИКЗ.

Обоснование плана закупок составляется по установленной форме [6] и является приложением к плану закупок.

Структура обоснования плана закупок приведена на рисунке 2.

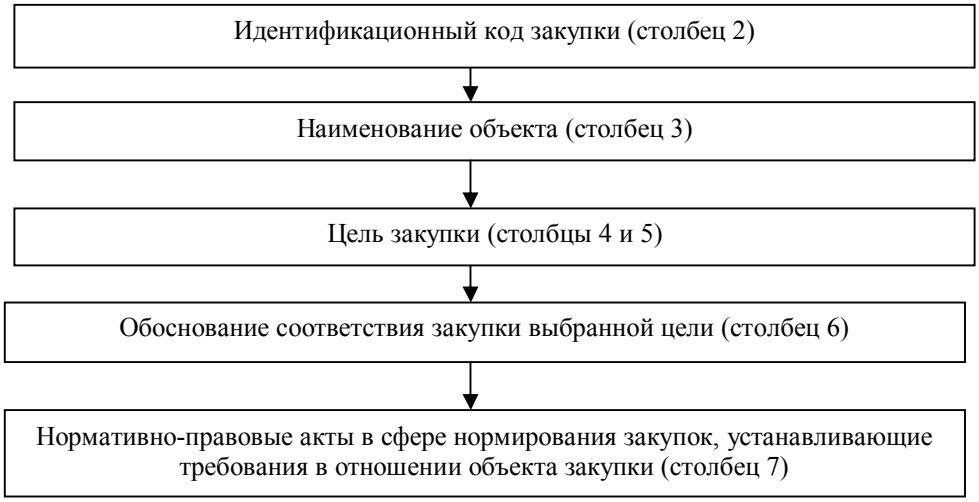

Рис. 2. Структура обоснования плана закупок

Пример заполнения сведений о цели закупки приведен в таблице 3.

Таблица 3

Определение цели закупки (ст. 13 Закона № 44-ФЗ)

Цель закупки	Пример цели закупки	Столбец 4	Столбец 5
1. Реализация мероприятий госпрограммы, госпрограммы субъекта РФ, муниципальной программы	Выполнение мероприятия 1.1 «Руководство и управление в сфере установленных функций – центральный аппарат» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Управление государственными финансами и государственным долгом»	Государственная программа Республики Саха (Якутия) «Управление государственными финансами и государственным долгом»	Мероприятие 1.1 «Руководство и управление в сфере установленных функций – центральный аппарат»
2. Исполнение международных обязательств РФ, выполнение межгосударственных целевых программ (за исключением исполнения программ, перечисленных в п. 1 таблицы)	Выполнение Межгосударственной программы совместных мер борьбы с преступностью на 2014–2018 годы	Не заполняется	Межгосударственная программа совместных мер борьбы с преступностью на 2014– 2018 годы
3. Выполнение функций, полномочий государственного органа (МО, органа управления ГВБФ)	Выполнение функций и полномочий Государственным учреждением – Управлением Пенсионного фонда РФ по Борисоглебскому району Воронежской области	Не заполняется	Выполнение функций и полномочий Государственным учреждением – Управлением Пенсионного фонда РФ по Борисоглебскому району Воронежской области

Обоснование соответствия закупаемого объекта выбранной цели отражается в столбце 6 формы. Пример такого обоснования приведен в таблице 4.

Таблица 4

Пример обоснования соответствия закупаемого объекта выбранной цели

Наименование объекта и (или) объектов закупки	Столбец 4	Столбец 5	Столбец 6
Поставка расходных материалов	Государственная программа Российской Федерации «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков»	Основное мероприятие «Организация формирования Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации»	Для обеспечения нормального функционирования отделов и подразделений заказчика

В столбце 7 указываются реквизиты и наименования нормативно-правовых актов (далее – НПА) в сфере нормирования закупок, устанавливающие требования в отношении закупаемого объекта. Если закупаемый объект не включен ни в один НПА, то указывается «отсутствуют».

На следующем этапе заполняется форма плана закупок.

Для закупок, связанных с гостайной, предусмотрена отдельная форма плана закупок. Сформированный план закупок не размещается в ЕИС.

Структура плана закупок приведена на рисунке 3.

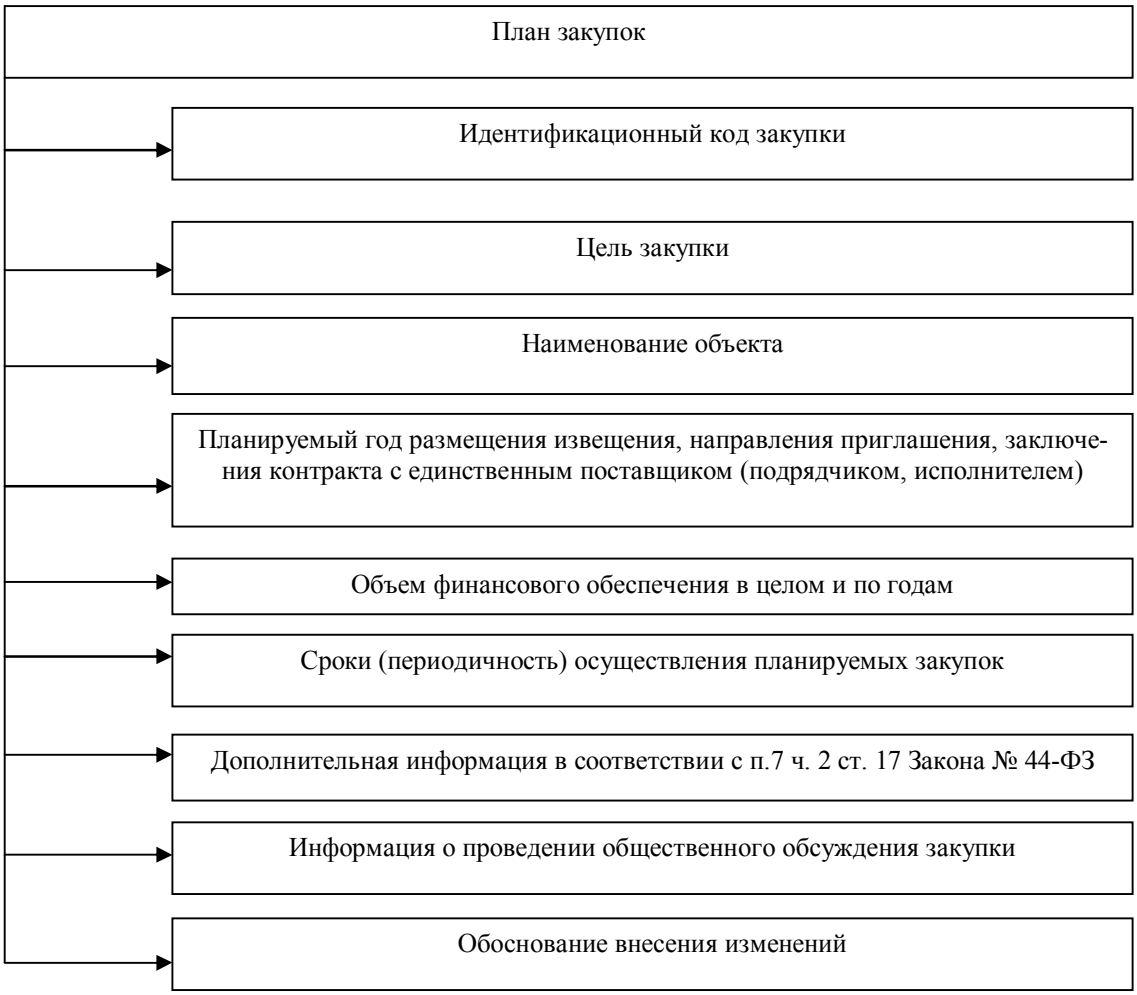

Рис. 3. Структура плана закупок

Форма плана закупок для нужд субъектов РФ, муниципальных нужд может содержать дополнительные сведения. Так, в Республике Башкортостан принято соответствующее Постановление Правительства Республики Башкортостан [12]. В соответствии с данным НПА форма плана закупок для обеспечения нужд республики включает следующие дополнительные сведения:

– код бюджетной и аналитической классификации расходов;

– код объекта республиканской адресной инвестиционной программы или территориального заказа по содержанию, ремонту, капремонту, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения и автомобильных дорог общего пользования местного значения – по закупкам, осуществляемым в рамках реализации указанной программы или территориального заказа [12].

В столбце 3 указывается наименование мероприятия или функции (полномочия), или международного договора из столбцов 5 и 4 формы обоснования. Столбец 4 «Ожидаемый результат реализации мероприятия государственной (муниципальной) программы Российской Федерации» заполняется, если планируемая закупка включена в соответствующую программу. Если в столбце 3 указано не мероприятие, то столбец 4 не заполняется. Анализ планов закупок,

размещенных в ЕИС, показал, что большинство заказчиков не заполняют столбец 4 при указании соответствующей программы в столбце 3.

Что касается объема финансового обеспечения, то он указывается как в целом, так и с разбивкой по годам. Пример отражения информации о финансовом обеспечении приведен в таблице 5.

Таблица 5

Пример отражения информации о финансовом обеспечении

№ п/п	…	Объем финансового обеспечения (руб.)					…
		всего	на текущий финансовый год	на плановый период		последующие годы	
				на 1-й год	на 2-й год		
	…	7	8	9	10	11	…
1.	…	109411	15634	26543	67234	0	…
2.	…	58256	58256	0	0	0	…
3.	…	34265	0	34265	0	0	…

Отдельного анализа требует проблема сроков. В связи с тем, что отсутствуют унифицированные требования к заполнению планов закупок, то при отражении данной информации можно встретить следующие формулировки по срокам: раз в полгода, по заявке заказчика в течение срока действия контракта, один раз в год, один раз в квартал и т.п. Что касается периодичности, то можно увидеть в планах закупки такие формулировки: «ежедневно», «круглосуточно», «ежемесячно», «еженедельно» и т.п. Так, например, при закупке электроэнергии некоторые заказчики указывают периодичность «ежедневно», другие – «ежемесячно».

Дополнительная информация в соответствии с п. 7 ч. 2 ст. 17 Закона № 44-ФЗ отражается в формате «да» – если товары (работы, услуги):

1) предназначены для научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ;

2) включены в перечень, предусмотренный Постановлением Правительства РФ от 04.02.2015 № 99 (приложение 2 Постановления) [5].

В остальных случаях указывается «нет».

Информация о проведении общественного обсуждения закупки также отражается в формате либо «да», либо «нет». Общественное обсуждение проводится по закупкам, указанным в п. 2 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 22.08.2016 № 835 (при начальной (максимальной) цене контракта (НМЦК) более 1 млрд рублей, с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случаев, установленных НПА). Законодательством субъектов РФ, муниципальными правовыми актами могут быть предусмотрены иные случаи, когда нужно провести общественное обсуждение закупок соответствующего уровня (ч. 2 ст. 20 Закона № 44-ФЗ).

При отражении особых закупок код закупаемого объекта для формирования ИКЗ не отражается. Также не надо указывать в плане каждый товар (работу, услугу) отдельно. Общая информация о них указывается одной строкой по каждому коду вида расходов, если это предусмотрено для конкретного заказчика. Кроме того, по особым закупкам указывается сумма денежных средств, выделенных на них. Остальная информация по особым закупкам не указывается (п. п. 2 и 2 (1) Требований № 552 и № 1043) [4].

С 2018 года в плане закупок отдельными строками указывается итоговый объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в плановом периоде, детализированный на объем финансового обеспечения по каждому КБК и на объем финансового обеспечения по каждому соглашению о предоставлении субсидии [11].

При заполнении плана закупок для заказчиков остается вопрос: как отразить закупки по годам, если план закупок формируется на три года? На практике заказчики формируют план закупок одним из следующих способов:

1) отражают закупки с указанием ИКЗ, начинающегося, например, с 18, и размер финансового обеспечения по данной закупке товара, работ, услуг указывают в разрезе трех лет, если он утвержден на очередной год и плановые периоды;

2) отражают закупки объектов одного наименования, но с разным ИКЗ построчно. Например, ИКЗ указывают:

– 18302741081330245010010101000000244;

– 19302741081330245010010101000000244;

– 20302741081330245010010101000000244.

3) отражают сначала все закупки товаров, работ, услуг 2018 года, далее все закупки 2019 года, 2020 года.

Еще один из вопросов, которые задают заказчики: как правильно внести информацию в план закупок и план-график, если закупка ГСМ, бензина проводится ежеквартально и заключается контракт раз в квартал. На практике заказчики формируют план закупок исходя из 2 вариантов:

1 вариант: закупка ГСМ, бензина отражается в виде самостоятельной закупки ежеквартально. Например, заказчики пишут: «поставка автомобильного бензина в первом квартале», «поставка автомобильного бензина во втором квартале» и т.д.;

2 вариант: в плане закупок поставка автомобильного бензина отражается одной строкой, а в плане-графике в виде четырех строк с указанием разного порядного номера в плане-графике данной закупки.

На наш взгляд, закупки целесообразно отражать, используя вариант 2 (табл. 6).

Таблица 6

Пример отражения ИКЗ в плане закупок и плане-графике (фрагмент)

План закупок	План-график
Поставка автомобильного бензина 2 (электронный аукцион, закупка 4 раза в год)	
1720274026307027501001000**1000**1920244	1720274026307027501001000**1001**1920244
	1720274026307027501001000**1002**1920244
	1720274026307027501001000**1003**1920244
	1720274026307027501001000**1004**1920244
Поставка автомобильного бензина (электронный аукцион, закупка 1 раз в год)	
1720274026307027501001000**1000**1920244	1720274026307027501001000**1001**1920244

Далее рассмотрим порядок формирования плана-графика. Данный документ формируется на основе плана закупок заказчика в те же сроки, что и план закупок, и детализирует его.

Для формирования плана-графика необходимо уточнить ИКЗ с учетом сведений, отражаемых в разрядах 27–29. Номер зависит от того, на сколько конкретных закупок или лотов будет делиться в плане-графике закупка из плана закупок. В качестве примера можно вернуться к таблице 6.

Далее необходимо обосновать план-график по утвержденной форме [7; 8].

Обоснованию подлежит цена контракта с единственным поставщиком или НМЦК, дополнительные требования к участникам закупки, способ определения поставщика (рис. 4).

Что касается обоснования НМЦК, то на практике встречаются различные подходы. Как правило, в столбце 5 формы обоснования указывается наименование метода определения цены [2], а вот в столбце 7 могут быть такие варианты:

1) ссылка на соответствующий пункт ст. 22 Закона № 44-ФЗ, устанавливающий тот или иной метод определения НМЦК;

2) столбец остается пустой;

3) приводится расчет НМЦК либо указывается ссылка на соответствующее приложение к обоснованию, где приведены конкретные расчеты НМЦК.

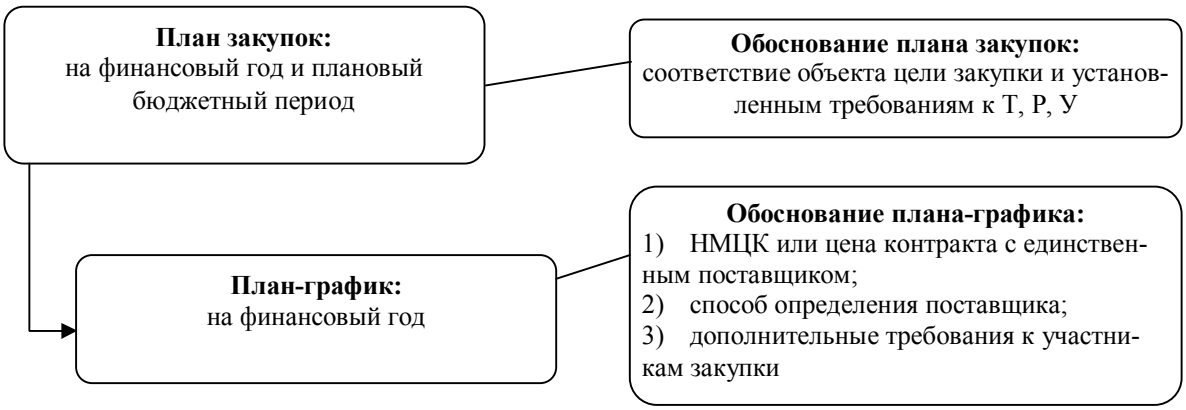

Рис. 4. Особенности обоснования закупок

На наш взгляд, целесообразно отражать сведения в столбце 7, исходя из варианта 3, так как это требует Закон № 44-ФЗ.

В столбце 8 указывается наименование одного из способов определения поставщика [2]. В столбце 9 приведена ссылка на соответствующие пункты и части статей закона (табл. 7).

Таблица 7

Фрагмент формы обоснования плана-графика при отражении способа определения поставщика

№ п/п	…	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
	…	8	9
1	…	Электронный аукцион	ч. 2 ст. 59 Закона № 44-ФЗ
2		Конкурс с ограниченным участием	п. 1 ч. 2 ст. 56 Закона № 44-ФЗ
3	…	Закупка у единственного поставщика	п.8 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ
4	…	Запрос котировок	ч. 2 ст. 72 Закона № 44-ФЗ

Столбец 10 заполняется со ссылкой на приложения Постановления Правительства РФ от 04.02.2015 № 99.

Обосновываются и особые закупки, но в ином порядке. Заказчик обосновывает общий объем денежных средств, выделенных на финансирование закупки (закупок) [6]. Но формой обоснования не предусмотрены для этого отдельные столбцы. Данную информацию можно отразить в столбце 7, в котором содержится обоснование НМЦК или цена контракта с единственным поставщиком с учетом позиции, высказанной в Письме Минэкономразвития России от 26.10.2016 № Д28и-2944 (табл. 8).

Что касается закупок на основании п. 7 ч. 2 ст. 83 Закона № 44-ФЗ (запрос предложений), то следует отметить, что заказчик обосновывает закупки в соответствии с решением врачебной комиссии [2]. На практике большинство заказчиков не отражают данную информацию в столбце 7 формы обоснования.

Таблица 8

Информация по особым закупкам, отражаемая в форме обоснования плана-графика

Основания закупки	Вид закупки	Отражаемая информация в столбце 7
п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ	Закупки до 100 тыс. руб.	Объем данных закупок соответствует ограничениям, установленным Законом № 44-ФЗ
п. 5 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ	Закупки до 400 тыс. руб.	
п. 26 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ	Направление в командировку, участие в культурных мероприятиях	Утвержденный план командировок, мероприятия, на участие в которых получены приглашения
п. 33 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ	Оказание преподавательских услуг, услуг гида	Сведения о запланированных образовательных и экскурсионных мероприятиях и объеме услуг (в часах)

Форма плана-графика в зависимости от уровня заказчика утверждена соответствующими постановлениями Правительства РФ – № 553 [8] и № 554 [7]. Форма плана-графика закупок для нужд субъектов РФ, муниципальных нужд может содержать дополнительные сведения. В соответствии с Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 29.01.2015 № 13 форма плана-графика закупок для обеспечения нужд республики включает следующие дополнительные сведения:

– планируемый срок направления заказчиком в уполномоченный орган (учреждение) заявки на проведение процедур определения поставщика в формате «месяц, год», если соответствующее определение поставщика для заказчика должно осуществляться централизованно уполномоченным органом (учреждением);

– информацию о дополнительном проведении обязательного общественного обсуждения закупок в случаях, установленных законодательством РБ в соответствии с ч. 2 ст. 20 Закона № 44-ФЗ [13].

С 31 января 2017 года вступили изменения в плане отражения закупок объектов, имеющих различные единицы измерения. По новым правилам сведения о единицах измерения и объеме закупаемых объектов теперь в план-график не вносятся (п. 4 Требований № 553 [8], п. 4 Требований № 554 [7]). Речь идет о столбцах 12–18. Например, при закупке сантехнических материалов в спецификации по различным номенклатурным позициям могут быть предусмотрены следующие единицы измерения: «штуки», «коробки». В этом случае в столбцах 12–18 в плане-графике информация будет отсутствовать.

В соответствии с Законом № 44-ФЗ **нельзя размещать** в ЕИС извещения о закупках и документацию, если они **не соответствуют** информации из планов-графиков (ч. 12 ст. 21 Закона № 44-ФЗ) [2]. Фактически информация, которая отражается в извещении, не соответствует отражаемой информации в плане-графике. Поправки, внесенные Постановлением Правительства РФ от 25.01.2017 № 73, противоречат ч. 12 ст. 21 Закона № 44-ФЗ.

Информация о размере обеспечения заявки указывается в столбце 20 плана-графика. Данные сведения не указываются, если планируется закупка у единственного поставщика, поскольку заявки не подаются. Не указываются и при закупках товаров, работ, услуг путем запроса котировок (ч. 3, 4 ст. 73 Закона № 44-ФЗ). Что касается закупки товаров, работ и услуг путем запроса предложений, то обеспечение заявки не устанавливается, если закупка осуществляется в соответствии с п.п. 2, 6, 7, 9, 10 ч. 2 ст. 83 Закона № 44-ФЗ.

В таблице 9 приведена информация о размере обеспечения заявки и основаниях при выборе иных способов закупки товаров, работ, услуг.

Таблица 9

Размер обеспечения заявки в зависимости от способа определения поставщика

Способ определения поставщика	Размер НМЦК	Размер обеспечения заявки
Аукцион (ч. 1, 14, 15 ст. 44 Закона № 44-ФЗ)	не более 3 млн руб.	**1 %** НМЦК
	более 3 млн руб.	– **от 0,5 до 2%** НМЦК при установлении преимущества для субъектов малого предпринимательства (СМП) и социально ориентированных некоммерческих организаций (СОНО), организаций инвалидов, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, в плане-графике; – **от 0,5 до 5%** НМЦК в остальных случаях.
Любой вид конкурса (ч. 1, 14, 15 ст. 44 Закона № 44-ФЗ)	Любой	– **от 0,5 до 2%** НМЦК при установлении преимущества для СМП и СОНО, организаций инвалидов, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, в плане-графике; – **от 0,5 до 5%** НМЦК в остальных случаях.
Запрос предложений (п. 8 ч. 2, п. 1 ч. 4 ст. 83 Закона № 44-ФЗ)	Любой	Так как в Законе № 44-ФЗ не установлены конкретные требования к обеспечению заявок на участие в запросе предложений, то можно руководствоваться правилами обеспечения заявок на участие в электронных аукционах и конкурсах.

Сведения о размере обеспечения исполнения контракта отражаются в столбце 21 плана-графика.

Не заполняется столбец только в том случае, если объектом закупки являются услуги по предоставлению кредита или услуги по выдаче банковской гарантии, предоставляемые заказчикам – бюджетным учреждениям и унитарным предприятиям (ч. 8 ст. 96 Закона № 44-ФЗ) [2].

В остальных случаях заказчик указывает сведения о размере обеспечения исполнения контракта, учитывая выбранный способ определения поставщика.

Заказчик обязан установить обеспечение исполнения контракта, если выбран следующий способ определения поставщика:

– аукцион;

– конкурс (любой);

– запрос котировок (если НМЦК превышает 500 тыс. руб.);

– запрос предложений (основания п.п. 6, 6 ч. 2 ст. 83 Закона № 44-ФЗ);

– закупка у единственного поставщика (основания п. 3, 12, 16, 18, 19, 24, 35-39, 43 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ) [2].

Заказчик обязан установить обеспечение исполнения контракта, если закупка осуществляется на основании п. 2 ч. 1 ст. 93 Закона 44-ФЗ, если такое требование установлено в правовом акте Президента РФ или Правительства РФ.

Если не состоялась конкурентная закупка и приобретение товаров, работ, услуг осуществляется на основании п. 25 ч. 1 ст. 93 Закона 44-ФЗ, то заказчик обязан установить обеспечение исполнения контракта, если оно было установлено в конкурентной процедуре. Если установлен аванс по п. 47, 48 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ, то установить обеспечение исполнение контракта заказчик обязан. Во всех остальных случаях – это право заказчика.

Размер обеспечения исполнения контракта зависит от суммы НМЦК, наличия и размера аванса (табл. 10).

Таблица 10

Размер обеспечения исполнения контракта в зависимости от суммы НМЦК, наличия и размера аванса

НМЦК	Наличие и размер установленного аванса	Размер обеспечения
Превышает 50 млн руб.	Не установлен	От 10 до 30% НМЦК
	Не превышает 10% НМЦК	
	От 10 до 30% включительно НМЦК	Не менее размера аванса и не более 30% НМЦК
	Превышает 30% НМЦК	В размере аванса
Не превышает 50 млн руб.	Не установлен	От 5 до 30% НМЦК
	Не превышает 30 % НМЦК	
	Превышает 30% НМЦК	В размере аванса

Планируемый срок начала закупки в столбце 22 указывается в формате «месяц, год». Эти сведения указываются при приобретении товаров, работ, услуг, если планируется размещение извещения в ЕИС о проведении конкурентной процедуры, извещения при закупке у единственного поставщика или планируется заключение контракта, если размещение извещения не предусмотрено законом. Если планируется направить приглашение для участия в закупках, для которых установлен закрытый способ, то это тоже подлежит отражению в формате «месяц, год» в столбце 22.

Если предоставляются преимущества в соответствии с ч. 2 ст. 28, ч. 3 ст. 29 Закона № 44-ФЗ, то в столбце 25 указывается «да». Если не предусмотрены преимущества, то «нет». Преимущества устанавливаются только при выборе конкурентной процедуры закупки.

Если предоставляются преимущества в соответствии со ст. 30 Закона № 44-ФЗ, то в столбце 26 указывается «да». Преимущества устанавливаются при соблюдении следующих условий:

– при выборе только конкурентной процедуры закупки;

– НМЦК закупки не превышает 20 млн руб.;

– не закупаются услуги по предоставлению кредитов;

– планируется участие только СМП и СОНО [2].

Если не предусмотрены преимущества в соответствии со ст. 30 Закона № 44-ФЗ, то указывается информация в формате «нет». Объемы закупок у СМП регулируются государством не только для государственных и муниципальных нужд, но и в корпоративных закупках [18].

При применении национального режима необходимо отразить это в столбце 27 плана-графика. Указываются реквизиты нормативного акта, устанавливающего запрет либо ограничение допуска товаров, произведенных в иностранных государствах. При этом ограничения не устанавливаются при закупках у единственного поставщика, а при установлении запрета способ закупки не имеет значение, то есть указывается запрет независимо от выбранного способа закупки.

Если в плане закупок предусмотрено проведение обязательного общественного обсуждения, то в плане-графике в столбце 29 указываются реквизиты протокола проведенного обсуждения после размещения плана закупок в ЕИС.

Постановление Правительства № 73 внесло изменения и в форму плана-графика. В частности, изменилось наименование столбца 30, в котором указываются сведения, если предусмотрено казначейское или банковское сопровождение. Наличие банковского сопровождения установлено по закупкам для федеральных нужд Правительством РФ, для региональных или муниципальных нужд определяется субъектами РФ или органами местного самоуправления [2]. Казначейское сопровождение предусмотрено Федеральным законом № 415-ФЗ [3]. В столбце 30 указывается: «БС», «КС» или «нет».

При необходимости в план закупок и в план-график могут быть внесены изменения. Изменения могут затронуть сведения, уже содержащиеся в указанных документах либо связанные с новой закупкой.

Процедурно процесс внесения изменений в план закупок и (или) план-график и иные документы на практике представлен тремя вариантами:

1) изменения вносятся приказом лица, который их утвердил, и в установленные сроки размещаются в ЕИС;

2) изменения вносятся на основании служебной записки, согласованной с лицом, утвердившим соответствующие планы, и в установленные сроки размещаются в ЕИС;

3) контрактный управляющий или сотрудник контрактной службы самостоятельно вносит изменения в размещенные в ЕИС документы, без согласования или издания соответствующего приказа за подписью руководителя или иного лица, утвердившего данный локальный акт.

При изменении планов в ЕИС указывается номер версии и в соответствующих столбцах (столбец 15 в плане закупок и столбец 31 в плане-графике) указываются дата, содержание, обоснование изменений.

При необходимости корректируются данные обоснования плана закупок и обоснования плана-графика.

С 31 января 2017 года в случае, если по результатам закупок образовалась экономия, которая направляется на новые закупки, то по закупкам, в результате которых образовалась экономия, необходимо откорректировать сумму финансового обеспечения перед внесением в планы новой закупки (табл. 11). Данные столбца «НМЦК» в плане-графике остаются неизменными.

Таблица 11

Корректировка плана-графика при экономии по конкурентным процедурам и планировании новой закупки за счет указанных средств

№ п/п	Объект закупки		НМЦК	Планируемые платежи				
	наименование	описание		всего	на текущий финансовый год	на плановый период		последующие годы
						на 1-й год	на 2-й год	
1	3	4	5	7	8	9	10	11
Версия 1 от 20.02.2017								
14	Поставка канцелярии и хозяйственных товаров	Шампунь, чистящее средство, средство для мытья стекол	60000	60000	60000			
Версия 2 от 27.03.2017								
14	Поставка канцелярии и хозяйственных товаров	Шампунь, средство чистящее, средство для мытья стекол	60000	40000	40000			
24	Поставка канцелярии и хозяйственных товаров	Средство отбеливающее	20000	20000	20000			

В случае корректировки в плане-графике очередной закупки необходимо учитывать установленные сроки (табл. 12).

При нарушениях в сфере планирования закупок предусмотрена ответственность должностных лиц.

Постоянное внесение изменений в планы закупок, планы-графики закупок как в результате изменений в законодательстве, так и по инициативе самого заказчика приводит к одной из больших проблем – выдерживание сроков перед размещением извещения в ЕИС или заключением контракта с единственным поставщиком. Начиная с 2018 года, а для региональных и муниципальных заказчиков – с 2019 года, плюс к этому сроку добавится еще как минимум день.

Таблица 12

Сроки размещения извещения в ЕИС или для подписания контракта с единственным поставщиком после внесения изменений в план-график

Действие	Сроки
Размещение извещения об аукционе, запросе котировок, закупке у единственного поставщика, конкурсе, запросе предложений	Не ранее чем через **10 календарных дней** после внесения изменений в план-график
Направление приглашения принять участие в закрытых способах закупке (в аукционе, конкурсе)	
Заключение контракта с единственным поставщиком (извещение или приглашение не требуется, кроме случаев, указанных ниже)	
Заключение контракта с единственным поставщиком на покупку: – по решению врачебной комиссии лекарств на основании п. 28 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ; – иных товаров, работ, услуг для устранения ЧС, оказания экстренной или неотложной медпомощи на основании п. 9 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ	Не ранее чем через **один календарный день**
Направление запроса о предоставлении котировок для устранения последствий ЧС (ч. 2 ст. 82 Закона № 44-ФЗ)	**В тот же день**

для прохождения контроля. Хотя формально эту процедуру проходят заказчики и сейчас. Соответственно заказчик теряет 11 дней минимум и не может провести необходимую закупку. Благоприятным изменением будет для заказчиков принятие законопроекта № 236034-7. В соответствии с данным законопроектом предлагается сократить срок с 10 до 1 календарного дня, если речь идет об изменении плана-графика закупок при признании процедуры несостоявшейся, в остальных случаях – до 3 календарных дней. Хотя, на наш взгляд, целесообразнее было сократить данный срок до 1 календарного дня. С целью устранения имеющихся противоречий в законодательстве о контрактной системе необходимо привести подзаконные акты в соответствие с Законом № 44-ФЗ либо внести соответствующие поправки в сам закон. С 2018 года планируется переход на электронные способы закупки в полном объеме, что должно благоприятно отразиться на системе закупок для государственных и муниципальных нужд, так как повысит качество и уровень информируемости заинтересованных участников.

Литература

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 28.03.2017) // «КонсультантПлюс».

2. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. от 07.06.2017) // «КонсультантПлюс».

3. Федеральный закон от 19.12.2016 № 415-ФЗ «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» // «КонсультантПлюс».

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (ред. от 25.01.2017 № 73) // «КонсультантПлюс».

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.02.2015 № 99 «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям» (ред. от 14.11.2016) //«КонсультантПлюс».

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования» (вместе с «Правилами обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») // «КонсультантПлюс».

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» (ред. от 25.01.2017) // «КонсультантПлюс».

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 553 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд» (ред. от 25.01.2017) // «КонсультантПлюс».

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 552 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд» (ред. от 25.01.2017 № 73) // «КонсультантПлюс».

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.08.2016 № 835 «Об утверждении Правил проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // «КонсультантПлюс».

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 73 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» // «КонсультантПлюс».

12. Постановление Правительства Республики Башкортостан от 31.12.2014 № 672 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Башкортостан» //«КонсультантПлюс».

13. Постановление Правительства Республики Башкортостан от 29.01.2015 № 13 «Об установлении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения нужд Республики Башкортостан» // «КонсультантПлюс».

14. Приказ Минэкономразвития России от 29.06.2015 № 422 «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки» (ред. от 29.11.201) //«КонсультантПлюс».

15. Приказ Минэкономразвития России от 29.11.2016 № 768 «О внесении изменений в Порядок формирования идентификационного кода закупки, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 29 июня 2015 г. № 422» //«КонсультантПлюс».

16. Письмо Минэкономразвития России от 26.10.2016 № Д28и-2944 «О форме представления расчета обоснования цены контракта и заполнении формы обоснования закупок при формировании и утверждении плана-графика закупок» //«КонсультантПлюс».

17. Проект Федерального закона № 236034-7 [Электронный ресурс]. URL: http://asozd.duma.gov.ru/main.nsf/(Spravka)?OpenAgent&RN=236034-7.

18. Сафина С.Д. Особенности участия в закупках субъектов малого среднего предпринимательства // Актуальные проблемы российского права в современных условиях: сб. материалов научн.-практ. конф. Уфа, 2015. С. 53– 59.

19. Сидорова О.В. Современные информационные технологии в управлении социально-экономической системой региона // Государственное регулирование социально-экономических процессов: теории и практика применения: сб. тр. научн.-практ. конф. Уфа, 2017. С. 47–51.